

Buchung von Einzelterminen über Mehrfachkarten

Nach Ihrer Anmeldung in der Bädersuite haben Sie nun die Möglichkeit ihre Mehrfachkarte zu nutzen und Termine auszuwählen.

Bitte klicken Sie zur Terminauswahl im Startmenü „Meine Bädersuite“ den Button „Termine auswählen“ unter Mehrfachkarten an.

Mehrfachkarten

Meine Termine

Mehrfachkarte	Person
9x Stilverbesserung (Altkarte HKS)	keine

[Termine auswählen](#)

[zu meinen Mehrfachfachkarten](#)

In der Kalenderansicht können Sie nun die verfügbaren Termine einsehen und für sich mit einem Klick auf den Termin reservieren. Mit einem weiteren Klick auf „Speichern“ sind ihre Termine dann reserviert. Wollen Sie die vorreservierten Termine wieder entfernen, ist dies bis zum Start des Kurses durch die Schaltfläche „Termin entfernen“ möglich. Hat der Kurs bereits gegonnen, gilt der Kurs als teilgenommen und kann, bei Nichtteilnahme, nicht wieder gutgeschrieben werden. Termine werden immer 4 Wochen im Vorraus freigeschaltet.

< > Heute Mai 2024 Woche Monat Terminübersicht

KW	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	
18		29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12	
20	13	14	15	16	17	18	19	
21	20	21	22	23	24	25	26	
22	27	28	29	30	31	1	2	

gebuchte Termine

1. Termin - bitte wählen	2. Termin - bitte wählen
3. Termin - bitte wählen	4. Termin - bitte wählen
5. Termin - bitte wählen	6. Termin - bitte wählen
7. Termin - bitte wählen	8. Termin - bitte wählen
9. Termin - bitte wählen	

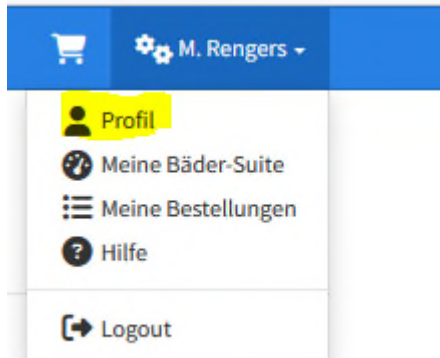
ausgewählte Termine

1. Termin - 14.05.2024 06:00 Einzelstunde Stilverbesserung Lister Bad Schwimmerbecken Termin entfernen	2. Termin - 21.05.2024 06:00 Einzelstunde Stilverbesserung Lister Bad Schwimmerbecken Termin entfernen
3. Termin - 28.05.2024 06:00 Einzelstunde Stilverbesserung Lister Bad Schwimmerbecken Termin entfernen	Speichern

Für weitere Person buchen

Die Termine sind zunächst für Sie zur Person reserviert. Wollen Sie für weitere Personen buchen, fügen Sie bitte Ihrem Kundenaccount weitere Personen zu und ordnen dann die entsprechende Person dem Kurs zu.

Klicken Sie dazu bitte zunächst in der Kopfzeile Ihren Namen an und gehen dann auf „Profil“



Unter Profil können Sie bei weitere Personen mit den Button „Hinzufügen“ weitere Personen ergänzen

weitere Personen

Hinzufügen

Wenn Sie für eine/mehrere Personen nun die Daten ergänzt haben (hier bitte die gelb markierten Mindestanforderungen beachten) drücken Sie „Speichern“ und die Person wird ergänzt.

← zurück

Allgemeine Informationen

Anrede: Frau Herr Keine Angabe

Titel:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

Handy:

Geburtsdatum:

Zusätzliche Bemerkung:

Hannover-Aktiv-Pass-Nummer: ⓘ

Bäderkartennummer: ⓘ

Erziehungsberechtigte Person:

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Kundenkonditionsgruppen

keine Datei ausgewählt

Aktivpass-Kinder: Der gültige Aktivpass ist vorzuzeigen

